

Protokoll -Tønder Golfklub – Vorstandssitzung Nr. 5-2024

Montag, d. 1.Juli um 18.00 Uhr im Sitzungsraum

Entschuldigt: Christian Friis

Protokollführer: Henrik Sønnichsen

Offene Tagesordnung:

1	<p>Status Budget/Rechenschaft <i>Kasper Christensen geht sie durch. Stand am 31.Mai. Die jetzige Rechenschaft folgt dem Budget.</i></p>
2	<p>Zusammenarbeitsprojekt mit dem Blå Gymnasium, ECCO und TGK</p> <ol style="list-style-type: none">Informationen von den Treffen mit dem Blå Gymnasium, ECCO, Dansk Golf Union und TGKErörterung des ProjektinhaltsPlanung über die Veröffentlichung des Projektes an die Mitglieder <p><i>Henrik berichtet von den neulich abgehaltenen Treffen, darunter einem Durchgang von Skizzen für eine neue Initiative. Das Projekt beinhaltet, dass vom 1.August 2025 an eine besondere Wirtschaftsgymnasiumausbildung für die Jugendlichen angeboten wird, die den Wunsch haben, ihr Golftalent auf einem höheren Niveau zu entwickeln. Das Projekt soll in Zusammenarbeit mit dem TGK durchgeführt werden. Das neue Wohnheimgebäude des Blå Gymnasiums wird es ermöglichen, Schüler aus ganz Dänemark anzuziehen. Im September 2024 wird zwischen den Parteien ein Rahmenvertrag abgeschlossen. Die Vereinbarung wird unter anderem Bedingungen für die Nutzung der Golfanlagen vom TGK und des ECCO Zentrums, eines professionellen PGA Trainers usw. beinhalten, was sich auch positiv auf die Mitglieder vom TGK auswirken wird.</i></p> <p><i>Der Vorstand genehmigte die Skizzen für das Projekt, von dem wir erwarten, dass es zu einer Erhöhung der Mitgliederzahl usw. beitragen wird.</i></p>
3	<p>Strategieentwicklung TKG in Zusammenarbeit mit DGU</p> <ol style="list-style-type: none">Erörterung der Zeitpläne für 2025Information der Mitglieder über die Fragebogenumfrage <p><i>Es wurde beschlossen, dass wir gemeinsam mit den Mitgliedern einen größeren strategischen Plan durchführen wollen. Der Plan wird auf der Grundlage der Antworten aus dem versandten Fragebogen erstellt. Der Zeitplan für die Erstellung des Strategieplans wird später im Jahr gemacht.</i></p> <p><i>Die wichtigsten Ergebnisse der Antworten werden in einem Sommergruß enthalten sein, den der Vorsitzende an die Mitglieder senden wird.</i></p>
4	<p>Vorschläge von den Mitgliedern</p> <p>A. Die Dienstmädchen haben einen Vorschlag für einen Handlungsplan bei kritischen gesundheitlichen Ereignissen (z.B. akute und kritische Schlaganfälle) beim Golfspielen geschickt. - Anlage früher verschickt. <i>Es wird beschlossen, dass Henrik Wolf sich mit den Dienstmädchen in Verbindung setzt, um einen Handlungsplan für den TGK auszuarbeiten.</i></p> <p>B. Der Hausausschuss hat den Wunsch geäußert einen neuen Küchentisch zu kaufen. <i>Es wird beschlossen, dass Hans-Jørgen sich darum kümmert.</i></p>

5	<p><u>Informationen aus den Ausschüssen</u></p> <p><u>Platzausschuss</u> C. Siehe Anlage <i>Die Anlage mit dem Protokoll der Platzausschusssitzung wird zur Information auf die Homepage des TGK gesetzt, auch mit der Information, dass die beantragten und bewilligten Mittel von 30.000 Kr. von DIF`s für den Platz gebraucht worden sind.</i></p> <p><u>Webausschuss</u> D. <i>Es wird erwartet, dass der Plan zur Ausarbeitung der neuen Homepage für den TGK bald unter Einbeziehung der Klubmitglieder in Gang gesetzt wird.</i></p> <p><u>Turnierausschuss</u> GLFR- Anwendung E. <i>Fragen an die Mitglieder über dessen Gebrauch werden durch Versenden eines Fragebogens näher untersucht</i> F. <i>Auch die Bewertungen der Greenfeegäste über die Anlagen werden in der Periode vom 1.Juli bis 1.Oktober durch einen Fragebogen untersucht.</i></p> <p>Buggypreise – HJ G. <i>Die Buggypreise werden vom 1.August an folgendermaßen festgesetzt: 100 Kr. für Klubmitglieder und 250 Kr. für Gäste.</i></p> <p><u>Anfängerausschuss</u> H. <i>46 Anfänger haben jetzt die Platzreife erhalten. Alle Teilnehmer erhalten im Herbst eine Einladung, wo sie Informationen über eine kommende Klubmitgliedschaft erhalten werden.</i></p> <p><u>Sponsorenausschuss</u> I. <i>Die Arbeit im Sponsorenausschuss verläuft sehr zufriedenstellend. Wir können mehrere neue Sponsoren willkommen heißen.</i></p>
6	<p>Versenden eines Infobriefes – der Vorsitzende verschickt im Laufe der Woche einen kurzen Infobrief/Sommergruß an die Mitglieder. J. <i>Vorschläge für Themen sollen bis Dienstagabend 2.Juli an den Vorsitzenden geschickt werden.</i></p>
7	<p>Verschiedenes und nächste Vorstandssitzung - Datum und Zeitpunkt K. <i>Nächste Vorstandssitzung: 2. September um 18.00 Uhr</i></p>